

레이와 6(2024)년도 보육시설 등 1 이용안내

레이와 6(2024)년 4월 1일부터 레이와 7(2025)년 3월 16일까지의 이용개시 신청 안내
신청하기 전에 내용을 잘 확인하시기 바랍니다

●신청처

○제1 희망의 보육시설이 소재하는 구의 구청 보육급부과(아오바구 미야기종합지소 관내의 시설은 미야기 종합지소 보건복지과 이하 "구청 보육급부과 등"라고 함)

※ 주소·연락처는 24 쪽 참조

●신청 기간 ※업무

【레이와 6(2024)년 4월 1일에 이용 개시의 신청 기간】

○1차 신청 기간

2023년 11월 2일 (목) 부터 2023년 12월 1일 (금) 17시까지

○2차 신청 기간

2023년 12월 4일 (월) 부터 2024년 2월 1일 (목) 17시까지

(2차 신청 시에는 매년 각 시설 0명~약간 명 정도 밖에 받아들일 수 없습니다)

(1차 신청 시에 대기 중인 분들과 함께 심사를 받습니다)

【연도 도중의 이용 신청 마감일】

※3 쪽을 확인해주세요.

- ※ 신청 마감일까지 모든 서류가 준비 되지 않을 경우 접수할 수 없고, 또, 마감일 직전에 창구가 매우 혼잡하므로, 날짜에 여유를 가지고 신청하시기 바랍니다.
- ※ 희망 시설의 추가 및 변경은 신청 구의 구청 보육급부과 등에 신청 마감일까지 연락해 주세요.(추가와 변경은 전화로 할 수 있습니다).
- ※ 신청은 한번만 하면 레이와 6(2024)년도 중의 이용 개시에 대해 유효가 됩니다.
- ※ 센다이시에 전입 예정이며, 신청 시에 센다이 시외에 거주하는 경우라도 신청이 가능합니다만, 보육 시설 이용 개시일까지 센다이시에 거주(원칙적으로 센다이시에 주민표가 있어야 됨)하는 것이 필수적입니다.

●신청 설명 동영상

★★ 이용 신청에 관한 설명 동영상을 홈페이지에
올리므로 많이 방문하시기 바랍니다★★

<https://www.city.sendai.jp/nintechosa/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/hoikujo/annai/hoikushisetsu.html>

- 설명 동영상 1 【개요 설명 편】
- 설명 동영상 2 【제출 서류 편】
- 설명 동영상 3 【작성주의 사항 편】
- 설명 동영상 4 【자주 묻는 질문 편】



목 차

1 . 신청하기 전 체크리스트.....	- 2 -
2 . 신청 수속에 대하여.....	- 3 -
3 . 신청부터 입학까지의 절차.....	- 4 -
4 . 교육·보육급부인정 신청서 겸 보육시설 등 이용 신청서 기입방법.....	- 7 -
5 . 신청시의 주의사항.....	- 8 -
6 . 신청 대상 보육시설 등.....	- 8 -
7 . 교육·보육급부인정 등.....	- 12 -
8 . 다양한 보육 서비스.....	- 14 -
9 . 이용 보육 시설 등의 조정 (이용조정)에 있어서의 우선 기준.....	- 15 -
10 . 이용자 부담액 (보육요금).....	- 18 -
11 . 보육시설 등에서의 생활.....	- 19 -
12 . 보육시설 등에서의 퇴소.....	- 19 -
13 . 자주 묻는 질문.....	- 20 -
14 . 주의 사항 확인표.....	- 23 -
15 . 문의처.....	- 24 -

1 . 신청하기 전 체크리스트

신청하기 전에 필요한 공통적인 체크항목은 다음과 같습니다. 보육시설 등 이용신청하시전에 활용해주세요. 그 외, 가정마다 필요한 정보가 있으므로 이 책자와 센다이시 홈페이지를 잘 확인하시기 바랍니다.

(1) 사전 확인

- 「3 . 신청부터 입학까지의 절차」(4—6 쪽) 를 확인했음
- 「5.—(1) 신청요건」(8 쪽) 을 확인했음
- 「6.—(1) 신청 대상 보육시설 등」(8 쪽) 을 확인했음
- 「14 . 주의사항 확인표」(23 쪽) 내용을 충분히 확인하고, 동의했음

(2) 제출 서류

- 교육·보육급부인정 신청서 겸 보육시설 등 이용 신청서
(자세하게는 「4 . 교육·보육급부 인정신청서 겸 보육시설 등 이용신청서 기입방법」(7 쪽))
- 가정상황 등 신고서
(뒷면도 있음)
- 마이넘버(개인번호) 기입 용지
(첨부 서류 있음)
- 보육 필요성을 증명하는 서류
(입소 희망일 시점 상황)
(서류 날짜가 이용 개시 희망일로부터 6 개월인 것)
(자세한 내용은 별지 교육·보육 급부 인정 신청서 겸 보육 시설 등 이용 신청서 3 쪽)

※자택 방문식 보육 사업에 대해서는 이 외에 집단보육이 어렵다는 사실을 확인할 수 있는 자료를 제출해야 합니다.(자세한 내용은 9 쪽 참조)

(3) 제출처

- 제 1 희망 보육시설 등을 관할하는 구청 보육급부과 등에 제출
- 신청 마감일 (1 쪽, 3 쪽) 을 확인했음

★★『센다이시 신청수속 가이드』도 이용해주세요★★

<https://www.city.sendai.jp/system/shise/navi.html>



2 . 신청 수속에 대하여

(1) 신청 마감일 속산표 (년도 도중에 이용을 시작하는 경우)

- 각달 1일자 이용개시의 경우 (4 월 1 일은 제외) . . . 전달 5 일까지
- 각달 1 6 일자 이용개시의 경우 전달 20 일까지
- ※ 토,일,공휴일은 전영업일이 신청마감입니다.
- ※ 4 월 1 일에 이용을 개시하는 경우의 신청기간은 1 쪽에서 확인하십시오.

	1 일자	16 일자
4 월	-	레이와 6(2024)년 3 월 19 일 (화)
5 월	레이와 6(2024)년 4 월 5 일 (금)	레이와 6(2024)년 4 월 19 일 (금)
6 월	레이와 6(2024)년 5 월 2 일 (목)	레이와 6(2024)년 5 월 20 일 (월)
7 월	레이와 6(2024)년 6 월 5 일 (수)	레이와 6(2024)년 6 월 20 일 (목)
8 월	레이와 6(2024)년 7 월 5 일 (금)	레이와 6(2024)년 7 월 19 일 (금)
9 월	레이와 6(2024)년 8 월 5 일 (월)	레이와 6(2024)년 8 월 20 일 (화)
10 월	레이와 6(2024)년 9 월 5 일 (목)	레이와 6(2024)년 9 월 20 일 (금)
11 월	레이와 6(2024)년 10 월 4 일 (금)	레이와 6(2024)년 10 월 18 일 (금)
12 월	레이와 6(2024)년 11 월 5 일 (화)	레이와 6(2024)년 11 월 20 일 (수)
1 월	레이와 6(2024)년 12 월 5 일 (목)	레이와 6(2024)년 12 월 20 일 (금)
2 월	레이와 6(2024)년 12 월 27 일 (금)	레이와 7(2025)년 1 월 20 일 (월)
3 월	레이와 7(2025)년 2 월 5 일 (수)	레이와 7(2025)년 2 월 20 일 (목)

(2) 우송 신청에 대하여

아래 사항을 확인 및 승낙해 주시고, 우송신청을 이용해주세요.

【 주의 사항 】

- 송부처 주소와 전화번호는 24 쪽을 보십시오.
- 각 마감일까지 필착입니다. 마감일까지 모든 서류를 갖출 수 없으면, 이용조정 대상이 될 수 없거나, 이용조정할 때 불리하게 될 수 있습니다.
- 기재사항을 정정하거나, 부족 서류가 발생하거나 할 경우에는 서류 준비에 시간이 걸릴 수 있으므로 신청 마감일 일주일전을 목표로 여유를 가지고 신청하시기 바랍니다.
- 제출 서류의 내용 확인 등을 위해 필요에 따라 내방을 요청할 경우가 있습니다.
- 우송 사고에 대해서는 책임 지지 않으므로 배달증명 등 이용을 권합니다.

(3) 온라인 신청 안내

2024 년도 도중 입학부터 온라인 신청을 시작할 예정입니다. 접수 개시가 되면 센다이시 홈페이지에서 알려 드리겠습니다. (표지에 있는 2 차원 코드를 이용해서 연결해 주세요)

※2024 년 4 월 1 일자 입학은 창구에서 직접 또는 우송 신청에 한합니다.

3 . 신청부터 입학까지의 절차

(1) 4 월 1 일에 이용을 시작하는 경우 (1 차 이용조정)

구청 보육급부와 창구에서 신청에 관한 설명을 합니다. 원칙적으로 원하는 시설의 문의와 견학은 미리 마치고 나서 내방하시기 바랍니다.

신청서류 제출

- 11월 2일 (목) — 12월 1일 (금) 17시까지 ※마감엄수 ※일찍 제출하시기 바랍니다.
- 마감일까지 제 1 희망 보육 시설 등을 관할하는 구청 보육급부와 등의 창구 (또는 우편)에서 신청 해주세요.
※ 보육 필요성을 증명하는 서류는 증명일 (작성일)이 레이와 5(2023)년 10월 이후의 것만 접수합니다.

이용조정

- 1월 상순
- 사용 정원보다 신청자가 많을 때는 보육 필요성이 높은 분부터 우선적으로 조정을 합니다.

면접 안내 또는 대기 통지

- 1월 15일 (월) 경 발송 ※1월 18일(목) 지나도 통지를 못 받는 경우에는 연락해 주세요.

< 희망 보육시설 이용 가능성이 있는 경우 >
면접 안내와 교육·보육급부인정결정통지서※1 을
송부합니다.

< 희망 보육시설 이용 가능성이 없는 경우 >
대기 통지서와 교육·보육급부인정결정통지서※1 을 송부합니다.
2차 이용 조정을 합니다 (5쪽 참조·재신청불요)

※1 교육·보육급부인정결정통지서는 인증을 받지 않았던 분 또는 인정을 받았지만 기간이 변경된 분에게 송부합니다.
(전입 예정으로 신청한 경우에는 전입이 확인 된 후에 송부합니다)

면접

- 1월 22일 (월) — 1월 30일 (화) 경
- 면접에서는 자녀의 발달 및 건강 상황과 일상생활 등에 대해 질문을 하므로 자녀 분과 보호자 분 모두 참석해 주시기 바랍니다.※면접 시점에는 보육소 이용여부가 아직 미정입니다.

입학이 어려울 경우

구청 보육 급부과가 다른 기관에 상담을 권하는 경우가 있습니다.
(※22쪽 Q&A의 Q16 참조)

이용 조정 결과 통지

- 2월 6일 (화) 경 발송
- 면접 결과를 통지합니다.
※소규모 보육 사업·가정 내 보육 사업 (보육 마마)·사업소 내 보육 사업 (지역 주민 용 부분)·인정 어린이집에 내정 된 분이 통지서를 보육 시설 등에 제출하고 이용 계약을 하십시오.

설명회

- 3월
- 내정 보육 시설 등에서 설명회를 개최합니다.
※설명회 일정 등은 2월 상순에 이용 조정 결과를 통지하는 것과 함께 연락할 것이고, 아니면, 보육 시설이 직접 안내할 것입니다.

입학

- 4월 1일 (월)
- 이용자 부담액 (보육료) 통지서는 소규모 보육 사업·가정 보육 사업 (보육 마마)·사업소 내 보육 사업 (지역 주민 부분)·인정 어린이 집은 **3월 하순**, 보육소는 **4월 하순**에 송부합니다.
※각 보육 시설 앞으로 송부합니다.

【주의사항】

- 희망 보육 시설 등을 변경하거나 신청 내용 (가정 상황)을 변경할 경우, 신청을 철회할 경우에는 즉시 구청 보육 급부와 등에 연락하시기 바랍니다.
- 이용 조정 후 신청 내용과 실제 가정 상황이 다른 것이 밝혀지면 내정이 취소될 수 있습니다.
- 일정 등에 변경이 생겼을 경우는 센터이시 홈페이지에서 알려드립니다 (연결은 표지 2차원 코드로).
- 자택 방문식 보육 사업은 9쪽도 함께 확인해주세요.

(2) 4 월 1 일 에 이 용 을 시 작 하 는 경 우 (2 차 이 용 조 정)

구청 보육급부와 창구에서 신청에 관한 설명을 합니다. 원칙적으로 원하는 시설의 문의와 견학은 미리 마치고 나서 내방하시기 바랍니다.

신청서류 제출

● 12월 4일 (월) — 2월 1일 (목) 17 시까지 ※마감엄수 ※일찍 제출하시기 바랍니다.
마감일까지 제 1 희망 보육 시설 등을 관할하는 구청 보육급부와 등의 창구 (또는 우편)에서 신청 해주세요.
※ 보육 필요성을 증명하는 서류는 증명일 (작성일)이 레이와 5(2023)년 10월 이후의 것만 접수합니다.

이용조정

● 2월 중순
사용 정원보다 신청자가 많을 때는 보육 필요성이 높은 분부터 우선적으로 조정을 합니다.
1차 이용 조정 후에 남은 약간명만 추가됩니다.

면접 안내 또는 대기 통지

● 2월 19일 (월) 경 발송 ※ 2월 22일 (목) 지나도 통지를 못 받는 경우에는 연락해 주세요.

< 희망 보육시설 이용 가능성이 있는 경우 >
면접 안내와 교육·보육급부인정결정통지서※1를 송부합니다.

< 희망 보육시설 이용 가능성이 없는 경우 >
대기 통지서와 교육·보육급부인정결정통지서※1를 송부합니다.
※개별적으로 연락해서 2차 추가 이용조정을 할 경우가 있습니다.

※1 교육·보육급부인정결정통지서는 인증을 받지 않았던 분 또는 인정을 받았지만 기간이 변경된 분에게 송부합니다.
(전입 예정으로 신청 한 경우에는 전입이 확인 된 후에 송부합니다)

면접

● 2월 26일 (월) — 2월 28일 (수) 경
면접에서는 자녀의 발달 및 건강 상황과 일상생활 등에 대해 질문을 하므로 자녀 분과 보호자 분 모두 참석해 주시기 바랍니다.※면접 시점에 이용여부는 아직 미정입니다.

입학이 어려울 경우

구청 보육 급부과가 다른 기관에 상담을 원하는 경우가 있습니다.
(※22쪽 Q&A의 Q16 참조)

이용조정결과 통지

● 3월 5일 (화) 경 발송
면접 결과를 통지합니다.
※소규모 보육 사업 · 가정 내 보육 사업 (보육 마마) · 사업소 내 보육 사업 (지역 주민 용 부분) · 인정 어린이집에 내정된 분이 통지서를 보육 시설 등에 제출하고 이용 계약을 하십시오.

설명회

● 3월
내정 보육 시설 등에서 설명회를 개최합니다.
※설명회 일정 등은 2월 상순에 이용 조정 결과를 통지하는 것과 함께 연락할 것이고, 아니면, 보육 시설이 직접 안내할 것입니다.

입 학

● 4월 1일 (월)
이용자 부담액 (보육료) 통지서는 소규모 보육 사업 · 가정 보육 사업 (보육 마마) · 사업소 내 보육 사업 (지역 주민 부분) · 인정 어린이 집은 3월 하순, 보육소는 4월 하순에 송부합니다.

【주의사항】

- 희망 보육 시설 등을 변경하거나 신청 내용 (가정 상황)을 변경할 경우, 신청을 철회할 경우에는 즉시 구청 보육 급부와 등에 연락하시기 바랍니다.
- 이용 조정 후 신청 내용과 실제 가정 상황이 다른 것이 밝혀지면 내정이 취소될 수 있습니다.
- 일정 등에 변경이 생겼을 경우는 샌다이시 홈페이지에서 알려드립니다 (연결은 표지 2차원코드로).
- 자택 방문식 보육 사업은 9쪽도 함께 확인해주세요.

(3) 4 월 1 6 일 이후에 이용을 시작하는 경우 (연도 도중)

구청 보육급부와 창구에서 신청에 관한 설명을 합니다. 원칙적으로 원하는 시설의 문의와 견학은 미리 마치고 나서 내방하시기 바랍니다.

신청서류 제출

- 각달 1 일자 이용개시 ⇒ 전달 5 일까지
 - 각달 16 일자 이용개시 ⇒ 전달 20 일까지
- ※토.일.공휴일은 전 영업날 ※마감일수
 마감일까지 제1 희망 보육 시설 등을 관할하는 구청 보육급부의 승인 영수 (또는 수첩)에 서명 받으세요.
 ※ 보육 필요성을 증명하는 서류는 **이용개시 희망 날짜부터 6 개월 이내의 증명일(작성일)** 것만 접수합니다.

인정심사

보육 필요성 인정을 받은 분에게 교육 · 보육급부인정결정통지서*1 를 송부합니다.
 또한, 인증 내용은 보육 시설 등의 이용 여부와 관계 없습니다.

※1 교육 · 보육급부인정결정통지서는 인정을 받지 않은 분 또는 인정을 받았지만 기간이 변경된분에게 송부합니다. (전입 예정으로 신청한 경우에는 전입 확인 후에 보내 드립니다)

이용조정

사용 정원보다 신청자가 많을 때는 보육 필요성이 높은 분부터 우선적으로 조정을 합니다.

면접안내

조정된 결과, 보육시설 등 이용 예정 분에게는 이용개시 1주일-2 주일 전 경까지 전화로 연락드리겠습니다.

대기통지

첫회 이용조정 시만 이용이 불가능한 분에게 대기 통지서를 송부합니다. 그러나 다음회 이후, 대기 통지서는 송부하지 않고, 사용 가능성이 있는 경우에만 연락드리겠습니다. 이용개시 희망일 이외의 날짜로 대기하는 것을 증명하는 통지가 필요하면, 신청한 구청 보육급부와 창구에서 대기 통지서 교부 신청서를 제출하십시오.

면접

면접에서는 자녀의 발달 및 건강 상황과 일상생활 등에 대해 질문을 하므로 자녀 분과 보호자 분 모두 참석해 주시기 바랍니다.※면접 시점에 이용여부는 아직 미정입니다.

입학이 어려울 경우

구청 보육 급부과가 다른 기관에 상담을 권하는 경우가 있습니다.
 (※22 쪽 Q & A 의 Q16 참조)

결과통지

● 이용 개시 날 전날 경

면접 결과를 바탕으로 이용 조정 결과를 통지합니다.

※소규모 보육 사업 · 가정 내 보육 사업 (보육 마마) · 사업소 내 보육 사업 (지역 주민 용 부분) · 자택 방문식 보육 사업·인정 어린이집에 내정 된 분은 통지서를 보육 시설 등에 제출하고 이용 계약을 하십시오.

입학

● 각달 1 일 혹은 16 일자

※이용 개시 희망일에 결원이 없는 등 이유로 이용이 못했던 분은 희망시설에 결원이 나오면 자동적으로 이용조정 대상이 됩니다.
 연도 중에 신청서를 두 번 제출할 필요가 없습니다.

【주의사항】

- 가정 상황이 변경되었다, 희망 보육 시설 등을 변경하거나 추가하고 싶다 등, 신청 내용에 변경이 생긴 경우 나 신청을 철회하는 경우에는 즉시 신청 한 구청 보육 급부와 등에 연락해 주시기 바랍니다.
- 가정 상황 변경에 따라, 보육 필요성 사유가 변경되었을 경우, 보육 필요성을 증명하는 서류가 제출 될 때까지 이용 조정의 대상이되지 않을 수도 있습니다.
- 보육 필요성을 증명하는 서류는 신청 마감일까지 반드시 제출해주세요. 증명 서류가 제출 된 후의 첫번째 마감일부터 새로운 데이터로 이용 조정을합니다.
- 이용 조정 후, 신청 내용과 실제 가정 상황이 다르다고 밝혀지면 이용 내정이 취소 될 수 있습니다.
- 자택 방문식 보육 사업은 9 쪽도 함께 확인해주세요.

4. 교육·보육급부인정 신청서 겸 보육시설 등 이용 신청서 기입방법

※ 잘 읽으시고, 빠짐없이 기입하시기 바랍니다.

① 확인하시고, 기입해주세요.

② 레이와6(2024)년 3월31일 현재 연령을 기입해주세요.

【참고】

레이와6(2024)년 3월31일 현재 연령

- 0살 : 2023년 4월 2일 이후 출생
- 1살 : 2022년 4월 2일생-2023년 4월 1일생
- 2살 : 2021년 4월 2일생-2022년 4월 1일생
- 3살 : 2020년 4월 2일생-2021년 4월 1일생
- 4살 : 2019년 4월 2일생-2020년 4월 1일생
- 5살 : 2018년 4월 2일생-2019년 4월 1일생

③ 13쪽 (3) 보육 필요량을 참조해주세요.

④ 이용 희망 날부터 초등학교 입학까지의 기간 내에서 기입하십시오.
※ 이용 개시 희망일은 매달 1일과 16일 뿐입니다.

⑤ 동거하는 모든 가족에 대해 기입하십시오.
난이 부족한 경우에는 한 1줄에 2명 기입하십시오.

이미 형제 등이 보육 시설 등을 이용하고 있는 경우에는 그 시설 명을 근무처 란에 기입해 주세요.

이용 희망 아동에 대해서는 기입 할 필요가 없습니다.

⑥ 「한부모」「생활보호 적용」「장애인고용 동거」에 해당하는 경우에는 4쪽 기재에 더해, 이쪽에 체크를 해야 합니다.

⑦ 조부모 상황을 기입해주세요.

「동거 유무」를 선택하고, 동거하고 있다면 상기 ⑤로, 별거하고 있다면 이쪽에 성명, 주소 등을 기입해주세요.

⑧ 형제 자매가 동시에 보육 시설 이용 신청을 한 경우, 이용 조정 결과에 따라 형제 자매 중 한 사람만 이용이 허가될 수가 있고, 별도 시설이 가능하게 될 수도 있습니다. 이용 개시 희망을 확인한 후,

子ども・子育て支援制度 教育・保育給付認定申請書 兼 保育施設等利用申込書

① 「注意事項確認票(令和6年度保育施設等利用案内23ページ)に同意のうえ、次のとおり教育・保育給付認定の申請及び保育利用の申込みをします。

○また、利用調整及び利用者負担額(保育料)等決定のために必要な範囲で、仙台市が本書籍3ページに掲げる書類の情報を閲覧・照会することに同意します。
※同意しない場合、前に掲げた文を二重線で消してください。この場合、別途書類の添付が必要となります。
*この申請書兼申込書は令和6年4月1日～令和7年3月16日付の利用調整が対象です。
*油性ボールペンなどの容易に消えないもので記入してください(熱でインクが消えるペンは使用不可)。
*利用開始日時点において、お子さんと保護者が仙台市に住んでいる(仙台市に住民票があることを原則とします)必要があります。

(あて先) 仙台市長 令和 年 月 日

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 仙台市 〇〇区△△町ー丁目1-1 ☆☆アパート101号

代表保護者 仙台 太郎 (父連絡先) 090-〇〇〇〇-△△△△

自宅電話 (母連絡先) 080-〇〇〇〇-△△△△

ふりがな 児童氏名	児誕生年月日	令和6年3月31日 時点の年齢	性別	現在の保育の状況
せんだい すみれ	平成 令和 元 年 月 日	12 3 4	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 家庭(父・母・祖父・祖母・ <input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園・認可外施設等(<input type="checkbox"/> 一時預かり(<input type="checkbox"/> その他(
希望する保育の必要量	③	④ 標準時間(最大で11時間) ⑤ 短時間(最大で8時間)		※保育の必要量については、 利用案内13ページをご覧ください。
教育・保育給付認定及び保育利用の希望期間(令和6年4月1日)～(☑就学前まで・☐令和 年 月 日まで)				
※利用開始希望日時点で受入月齢を満たさない保育施設等は記入できません。				
第①希望	〇〇 保育園	(青葉 区・宮城 区)	⑥ 見学期希望	(区・宮城 区) 見学期
第②希望	△△ 保育園	(区・宮城 区)	⑥ 見学期希望	(区・宮城 区) 見学期
第③希望	□□ 保育園	(区・宮城 区)	⑥ 見学期希望	(区・宮城 区) 見学期
第④希望	☆☆ 保育園	(区・宮城 区)	⑥ 見学期希望	(区・宮城 区) 見学期
第⑤希望	◇◇ 保育園	(区・宮城 区)	⑥ 見学期希望	(区・宮城 区) 見学期
第①希望以下の施設と見学の有無についてはこちらに記入ください。※見学の有無及び希望順位は、利用開始希望日時点の児童の家族状況(児童の)欄を参照してください。				
保育を必要とする理由	☑就労 ☐妊娠・出産 ☐疾病・障害 ☑介護等 ☐就学 ☐求職活動 ☐その他()			
父は就労、母は同居の祖父の介護で、屋間子どもを保育するものがないため。				

利用開始希望日時点の児童の家族状況(児童の)	単身赴任の方も記入してください。また、同居の方は、世帯分離をしていても全員記入してください。		
ふりがな 氏名	児童との続柄	年齢	就労先・就学先の名称、利用中(予定)の保育施設・幼稚園等名、病状等
せんだい 太郎	父	大正 昭和 平成 令和 年 月 日 58 2 25 41 歳	(株) 〇〇〇
せんだい はなこ	母	大正 昭和 平成 令和 年 月 日 61 2 8 38 歳	同居の祖父の介護
せんだい たいち	兄	大正 昭和 平成 令和 年 月 日 29 5 1 6 歳	R6年4月から〇〇小学校
せんだい さくら	妹	大正 昭和 平成 令和 年 月 日 3 1 5 3 歳	△△幼稚園(同時申請中)
せんだい いちろう	祖父	昭和 平成 令和 年 月 日 34 3 30 65 歳	電話

※ 以下の項目に該当する場合は、☐をチェックしてください(必要な書類は4ページを参照)。

⑥ ひとり親の場合 ☐離婚 ☐未婚 ☐死別 ☐生活保護適用あり ☐障害がある方と同居 (あてはまる場合、4ページ6(2)をご記入ください)

☐ その他 ()

⑦ 家庭状況調査

1. 祖父母の状況
同居の有無を選択し、別居の場合のみ氏名・住所等を記入してください。「状況」がその他の場合は状況を記入してください。

同居の有無	氏名	住所(別居の場合)	年齢	状況
父方	同居・別居	仙台 和子	死亡	就労・在宅
母方	同居・別居	宮城 太	宮城県仙台市〇〇区〇〇3丁目2-2	65歳(就労・在宅)
父方	同居・別居	宮城 かおり	同上	65歳(就労・在宅)

⑧ 兄弟姉妹同時申込の場合

記入の仕方【AかBどちらかを選ぶ⇒1～4のいずれかを選ぶ⇒1以外の場合は①か②を選ぶ】

☑ A. 同じ施設を希望する。

☐1 (同時同所) 同じ施設に同じ時期の入所のみを希望する。
*兄弟姉妹が同時に同じ施設へ案内されるまで待機となります。

☑2 (別時同所) 同じ施設を希望するが時期は別でもよい。
*兄弟姉妹の入所時期は別々でも同じ施設に案内されることとなります。
*兄弟姉妹で同じ施設へ案内できる場合は、その施設に案内します。
*兄弟姉妹のうち一人でも案内できる場合は、案内できる児童のみを先に案内します。
※同時に兄弟姉妹を別々の施設への案内となる場合の希望【①、②のいずれかを必ず選択】
☑①(優先する児童の名前 仙台 さくら)が希望している施設の中で最も希望順位が高い施設への案内を希望し、他の兄弟姉妹はその施設が空くまで待機する。
☐②案内できる施設のうち最も希望順位が高い施設へ案内できる子を案内し、他の兄弟姉妹はその施設が空くまで待機する。

☐ B. 別々の施設でも利用を希望する。

☐3 (同時別所) 同時に入所できるなら別々の施設でもよい。
*兄弟姉妹が同時に利用開始できれば、それぞれ別々の施設に案内される場合があります。
*兄弟姉妹が同時に案内されるまで待機となります。
※案内となる施設の希望順位を下げること、同時に同じ施設へ案内ができる場合の希望【①、②のいずれかを必ず選択】
☐①別施設に必要でも、それぞれの兄弟姉妹で案内できる施設のうち最も希望順位が高い施設への案内を希望する。
☐②兄弟姉妹を同じ施設に入所させることを優先する。

☐4 (別時別所) 入所の時期も施設も別々でもよい。
*兄弟姉妹の入所時期は別々で、それぞれ別々の施設に案内される場合があります。
*兄弟姉妹のうち一人でも案内できる場合は、案内できる児童のみを先に案内します。
※案内となる施設の希望順位を下げること、同時に同じ施設へ案内ができる場合の希望【①、②のいずれかを必ず選択】
☐①別施設に必要でも、それぞれの兄弟姉妹で案内できる施設のうち最も希望順位が高い施設への案内を希望する。
☐②兄弟姉妹を同じ施設に入所させることを優先する。

5 . 신청시의 주의사항

(1) 신청 요건

다음 틀 내 두 요건을 채우는 경우에 신청할 수 있습니다

- 아동과 보호자가 보육시설 이용을 시작한 날에 센다이시에 거주하는 경우(원칙적으로 센다이시에 주민표가 있는 것을 가리킵니다).
- 아동 보호자가 보육 필요성 사유에 해당되는 경우 (※13 쪽 참조).

- ※ 입학 가능 연령과 개월 수는 각 시설에 따라 다르므로「레이와 6(2024) 년도 센다이시 보육이용 대상시설 등 일람」에서 신청하기 전에 잘 확인해 주세요.
- ※ 이 이용 안내에 있어서“부모”라고 기재된 곳은, 부모 이외의 보호자인 경우는“보호자”로 변경해 취급합니다.

(2) 신청 내용이 변경된 경우

신청서와 첨부서류 내용(주소, 취로·가정 상황 등)에 변경이 생겼을 경우는 신청한 구청 보육 급부와 등에 즉시 연락해 주세요. 이용 조정 후, 신청 내용과 실제의 가정 상황이나 보육이 필요한 상황 등에 차이가 있는 것이 밝혀지면 이용 내정 등을 취소할 경우가 있습니다. 또, 신청을 취소하거나 이용 희망 시설 등을 변경할 경우도 반드시 연락해 주세요.

(3) 이용 안내를 받은 후에 사퇴할 경우

부득이하여 취소할 경우에는 보육 시설 등을 관할하는 구청 보육 급부와 등에 즉시 연락해 주세요. 신속하게 연락해 주시면, 이용 대기자를 바로 안내할 수 있습니다.

단, 사퇴하신 경우에는 앞으로 이용 조정에서 우선도가 낮아지므로 이용이 확실한 시설에만 신청해 주시도록 부탁드립니다.

(4) 보육시설 등 이용조정에 관한 신청서에 대하여

이용 조정 결과, 이용 대기가 된 경우에 육아 휴직의 연장이 가능하며, 이용 조정의 순위를 낮추는 것을 허용할 수 있는 경우에 제출하는 신청서입니다.

이용 조정 순위가 낮아져도, 희망 보육 시설 등에 입학할 수있는 경우가 있습니다.

순위를 낮추는 기간이 년도를 넘는 경우는 각 년도마다 이 신청서를 제출해야 합니다.

6 . 신청 대상 보육시설 등

(1) 신청 대상 보육시설 등

신청 대상은 11 쪽 표 ①~⑥ 보육시설 등 (임시보육과 인정 어린이원의 유치원 부분(1 호 인정)을 제외) 입니다.

※각 보육시설 등의 자세한 정보는 「레이와6(2024)년도 센다이시 보육 이용 대상 시설 등 일람」을 참조해주세요.

※센다이시 홈페이지 「생활정보」>「건강과 복지」>「육아」>「보육 시책」>「보육시설」<「정기적으로 이용하는 교육·보육 서비스 등」에서도 정보를 확인할 수 있습니다.

※보육시설 견학에 대해서는 직접 해당 보육시설에 상담해주세요. 또한, 보육엄마에 대해서는 소재지 구청 보육급부와 등에 문의해주세요.

(2) 기타 보육시설 등 정보(참고)

보육시설 외에도 여러 보육 서비스를 제공하고 있습니다. 14 쪽을 참조해주세요.

(3) 지역형 보육사업 안내 (0 세—만 3 세의 연도말까지 이용)

○소규모 보육

소규모 보육 사업 A형 (직원 전원이 보육사)
소규모 보육 사업 B형 (직원의 3분의 2 이상이 보육사)

비교적 작은 규모 (정원이 6 ~ 19 명)로, 충분히 직원이 있으면서 세세한 부분까지 배려할 수 있는 따뜻한 분위기의 보육이 특징입니다.

«보육소 교사들의 목소리»

- 혼합연령 반편성인 경우, 다른 연령의 어린이들과 접촉하면서 나이가 많은 어린이가 적은 어린이를 귀여워하는 등 배려심을 배울 수 있습니다.
- 어린이 한명 한명에게 배려할 수 있으므로 발달 상황을 제대로 파악하고 퇴원 후의 제후처도 지원합니다.
- 큰 보육원의 일반적인 직원 수보다 직원이 많기 때문에 세세한 부분까지 배려하면서 어린이들을 돌볼 수 있습니다.
- 직원들과 거리가 가깝기 때문에 신뢰 관계를 구축할 수 있습니다.



○가정적 보육

가정적 보육 사업 (보육마마 1명, 원아 1-5명)
소규모 보육 사업 C형 (보육마마 2명, 원아 6-10명)

센다이시의 시험에 합격하고, 전문 교육을 수료한 가정적 보육사 (보육 마마)가 가정적인 분위기 속에서 개개인의 발달 단계에 알맞은 돌봄을 실시하고 있습니다.

«보육소 교사들의 목소리»

- 어린이 인원수에 대해 직원들 비율이 높으므로 어린이와 직원의 거리가 매우 가깝습니다.
- 육아 경험자와 유자격자가 많으므로 안심해서 맡길 수 있습니다.
- 보호자와의 거리가 가깝기 때문에 어린이 뿐만이 아니라 보호자에게서도 "버팀목이 되어 주었다"고 평가를 받았습니다.
- 보육소 전용 정원이 없기 때문에 인근 공원에 놀러 가면서 지역 주민들과 교류합니다. 아주 좋은 경험이 되는 것 같습니다.
- 보호자와 일대일로 이야기할 기회가 많으므로 어린이 상황을 제대로 공유해 나갈 수 있습니다.



○사업소 내 보육

기업 등이 운영하는 직원용 보육시설이지만, 직원 이외 분도 이용할 수 있습니다.
일·가정 양립을 적극적으로 지원하는 기업이 운영하고 있습니다.

○자택 방문식 보육

장애나 질병 등으로 개별적인 지원이 필요하기 때문에 집단 보육이 매우 어렵다고 인정되는 아이를 보호자 자택에서 1대1로 보육하는 것입니다.

제출 서류와 이용 조정에 관해서, 보육소, 다른 지역형 보육 사업, 인정 어린이원과 다른 점이 있으므로, 자세한 내용을 아래 2 차원 코드로부터 확인해 주시기 바랍니다.

자택 방문식 보육 사업 H P



● 3세 졸업 후에 대하여

지역형 보육사업 (가정 보육 · 소규모 보육 · 사업소 보육 (지역 주민용 부분))은 어린이가 만 3세의 생일이 지난 연도의 연도말까지 이용할 수 있습니다. 3세의 졸업 후에도 계속 보육 서비스를 이용하려면, 주로 다음과 같은 방법이 있습니다.

자택 방문식 보육 사업에 대해서는, 사업의 성질상, 3세의 졸업 후에도 계속 집단 보육이 어려우면 계속이용이 가능합니다.

보육소 · 인정 어린이원 (보육소 부분) 이용

이용 조정 시에 우선순위가 높아져 있습니다!

지역형 보육 사업에 다니다가 3세 졸업 후에 계속 보육소 · 인정 어린이원 (보육소 부분)을 이용하려면, 제 1 희망 보육 시설 등을 관할하는 구의 구청 보육급부와 등에 신규 신청을 해야 합니다. 다만, 보육소 · 인정 어린이원 (보육소 부분)의 이용 조정시에 우선 순위가 높아져 있습니다 (조정 지수를 10 점 가점).

또한, 연계시설의 우선 이용 및 조정지수 가점을 통해 거의 모든 분들이 퇴원 후에도 희망 보육 시설을 이용하고 있습니다 (레이와 5 (2023)년도 이행률은 97.4%)

※ 희망 보육 시설의 정원이 적은 경우, 조정지수를 가점해도 입학 못하는 경우가 있으므로, 가능한한 많은 보육시설에 신청해 주시기를 부탁드립니다.

임시 보육을 실시하는 유치원 · 인정 어린이원 (유치원 부분) 이용

시내 모든 사립 유치원과 인정 어린이원 (유치원 부분)에서는 시설에 따라 약간 다르지만, 통상 영업 시간 전후와 방학 기간 동안에 연장 및 임시 보육을 실시하고 있습니다. 그래서 유치원 교육과 아울러 보육소와 같은 수준의 보육서비스도 제공하고 있습니다.

※ 희망 유치원 · 인정 어린이원 (유치원 부분)에 직접 신청하시기 바랍니다.

● 연계 시설에 대해

지역형 보육 사업 중에는 졸업 후에도 희망에 따라 우선적으로 이용할 수 있는 시설을 지정하는 곳이 있습니다. 연계 시설이 있는 곳은 「졸업 후에도 이용할 수 있는 연계 시설이 있는 지역형 보육 사업자 등 일람」 또는 센다이시 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

※ 보육소 혹은 인정 어린이원 (보육소 부분)이 연계시설인 경우, 수용 가능 인원수에 따라 이용 조정이 실시될 수 있습니다.

★★소규모 보육 PR 동영상 전송합니다★★

<https://www.city.sendai.jp/nintechosa/kurashi/kenkotofu/kushi/kosodate/hoikujo/annai/hoikushisetsu.html>

꼭 보십시오!



(4) 보육시설 등의 종류

	대상 연령 (반)						이용자 부담액 (보육 요금)
	0세아	1세아	2세아	3세아	4세아	5세아	
①보육소 보호자의 치료 등으로 보육이 필요한 아동을 위해 편안한 환경과 교육을 제공하는 아동복지시설입니다.	대충 생후 4 개월부터 (시설에 따라 다소 다릅니다). ※ 3 세미만아 전용 보육소도 있습니다						보호자의 시정촌민세액 등에 따라 결정됩니다. (3 세아는 무료입니다)
②소규모 보육사업 비교적 소규모한 환경 (정원 6 - 19 명) 에서 세심하게 보육합니다. 보육 종사자 전원이 유자격자인 A 형과 2/3 이상이 유자격자인 B 형이 있습니다.	대상 연령은 시설마다 다릅니다						보호자의 시정촌민세액 등에 따라 결정됩니다.
③가정적 보육사업 등 (보육마마) 보육마마가 가정적인 분위기 속에서 여유있게 보육합니다. 어린이 개개인의 생활 리듬과 발달 과정, 심신의 상태에 따라 치밀한 대응을 합니다. 보육 마마 1 명이 최대 5 명까지 보육하는 가정적 보육 사업과 2 명이 최대 10 명까지 보육하는 소규모 보육 사업 (C 형) 이 있습니다.	대상 연령은 시설마다 다릅니다						보호자의 시정촌민세액 등에 따라 결정됩니다.
④사업소 내 보육사업 (지역주민 부분) 사업소가 운영하는 직영 보육 시설에는 지역 주민도 이용할 수 있는 시설이 있습니다. 정원 20 인 이상의 보육소 형과 정원 19 명 이하의 소규모 형이 있고, 더 작은 규모의 보육 종사자 전원이 유자격자의 A 형과 2 분의 1 이상이 유자격자의 B 형이 있습니다.	대상 연령은 시설마다 다릅니다. 지역 주민용 부분은 2 세까지입니다.						지역 주민용 부분의 자녀들은 보호자 시정촌민세 금액 등에 따라 결정됩니다.
⑤자택 방문식 보육 사업 장애나 질병 등으로 개별적인 지원이 필요하기 때문에 집단 보육이 매우 어렵다고 인정되는 아이를 보호자 자택에서 1 대 1로 보육하는 것입니다.	2 세아 졸업 후에도 계속 집단 보육이 어려우면 계속이용이 가능합니다.						보호자의 시정촌민세액 등에 따라 결정됩니다.
⑥인정 어린이원 유치원과 보육소 양쪽 기능이 있는 시설입니다. 3 세미만아는 보육, 3 세 이상아는 보호자 치료 상황에 상관없이 교육과 보육을 제공합니다.	대상 연령은 시설마다 다릅니다. 임시 보육은 1 호 인정을 받은 자녀가 이용할 수 있습니다.						보호자의 시정촌민세 금액 등에 따라 결정됩니다. (3 세 이상은 무료입니다. ※ 1 호 인정을 받은 어린이는 만 3 세부터 무료입니다) 교육·보육의 질 향상 비용과 학교 소풍 비용이 걸릴 수 있습니다.
⑦유치원 다양한 놀이를 중심으로 한 교육을 받으면서 초등학교 이후의 생활과 학습의 기반을 조성하는 「학교」입니다. 기존 제도의 유치원과 육아 지원 신제도에 이행한 유치원이 있습니다. ※ 직접 시설에 신청	⑧ 임시 보육 사립 유치원과 인정 어린이원에서 교육시간 전후와 방학 동안에 실시하고 있습니다. 이용 요금과 시간은 시설마다 결정되므로 각 시설에 문의하시기 바랍니다. (인정 어린이원은 1 호인정을 받은 어린이가 대상입니다. 1 호 인정에 대해서는 12 쪽을 보십시오.) 이용 예 ① 7:30 등원 9:00 안녕하세요 ② 9:00 임시 보육① 14:00 교육 시간 ③ 14:00 임시 보육② ④ 18:30 하원 일부 원은 만 3 세부터						기존 제도의 유치원 ⇒ 만 3 세부터 월액 25,700 엔까지 무상제공합니다. 신 제도의 유치원 ⇒ 만 3 세부터 무료입니다. 유치원에 따라, 교육·보육의 질 향상 비용이나 소풍 비용 등이 걸릴 수 있습니다.
⑨임시 보육 사업 치료, 파트근무, 병, 관혼상제 등 사적 이유 등으로 일시적으로 보육 못할 경우에 보육소에서 실시하는 임시 보육 사업입니다. ※ 직접 시설에 신청	대충 생후 4 개월부터 (시설에 따라 다소 다릅니다). 원칙적으로 보육소 등 입학 대상이 아닌 샌다이 시내 건강한 아동.						○이용요금 (하루) 3 세미만아 : 2,400 엔 3 세이상아 : 1,200 엔 ※반일 이용자는 반액입니다. ※생활 보호 수급 세대 및 시민 세 비과세 세대는 무료입니다. ○급식비 300 엔
⑩샌다이 스쿠스쿠 서포트 사업 탁아 희망자 (이용 회원) 와 탁아 가능자 (협조 회원) 아가 상호 신뢰관계 아래 진행되는 육아지원 활동입니다. 샌다이가 운영하고 있습니다. 입회 설명회에 참석하고, 회원등록 (무료) 을 해주세요. ※ 직접 시설에 신청	대충 생후 2 개월부터 초등학교 6 학년까지						월-금 7:00-20:00 : 700 엔 / 시간 토, 일, 축일과 연말연시 및 상기 시간대 이외 시간 : 800 엔 / 시간 기타 교통비, 간식비, 식사비 등 경비를 협조회원에게 지불합니다.

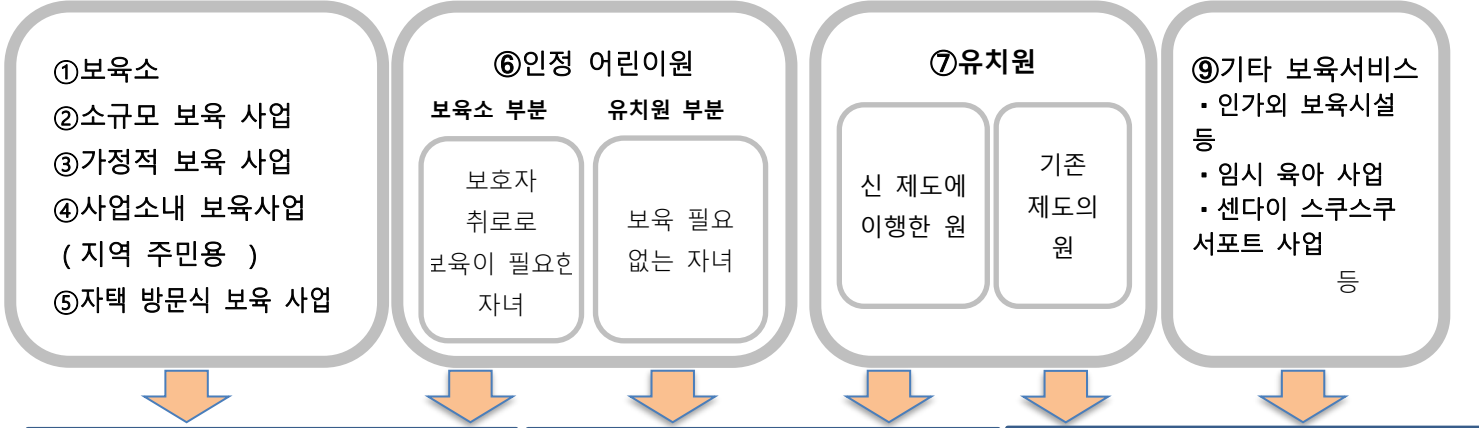
7 . 교육 · 보육급부인정 등

(1) 급부 인정 종류

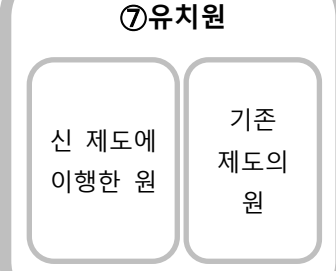
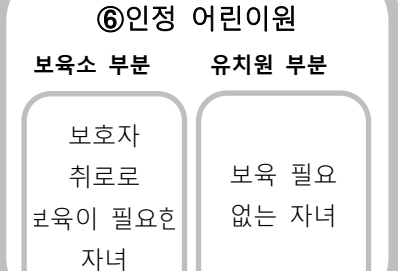
희망 시설 종류에 따라 필요한 인정과 신청 방법이 다릅니다.
급부 인정은 자녀 연령과 보육 필요성에 따라, 3 구분에 나뉘져 있습니다.

※보육 필요성에 대해서는 다음 페이지를 보십시오.

인정 종류	구분		
	◇이용하기 위한 인정 (교육 · 보육급부인정)	1 호 인정 (만 3 세 이상 보육 필요성 없음)	2 호 인정 (만 3 세 이상 보육 필요성 있음)
★무상화를 위한 인정 (시설 등 이용 급부 인정)	신 1 호 인정 (만 3 세 이상 보육 필요성 없음)	신 2 호 인정 (3 세 이상 보육 필요성 있음)	신 3 호 인정 (3 세미만 · 보육 필요성 있음 · 주민세 비과세 세대)



- ①보육소
- ②소규모 보육 사업
- ③가정적 보육 사업
- ④사업소내 보육사업
(지역 주민용)
- ⑤자택 방문식 보육 사업



- ⑨기타 보육서비스**
- 인가의 보육시설 등
 - 임시 육아 사업
 - 샌다이 스쿠스쿠 서포트 사업 등

◇이용하기 위한 인정 :
제 1 희망 시설 등을 관할하는 구청 보육 급부와 등에 신청
※자택 방문식 보육 사업만 거주구의 구청 보육 급부와 등에서 신청 가능
이용하기 위한 인정 신청과 이용 희망 시설 등의 신청서를 제출합니다.
이용 희망자가 많을 경우, 샌다이시가 보육 필요성이 높은 분부터 순서대로 선발합니다.

◇2호 인정
◇3호 인정

★무상화를 위한 인정 :
필요 없습니다

◇이용하기 위한 인정 :
이용 희망 유치원 등에 이용신청 (유치원 등을 통해 무상화 사무 센터에 인정 신청)

직접 유치원 등에 이용 신청하면, 입학 내정을 받은 후, 유치원 등을 통해 무상화 사무센터에 인정 신청.

◇1호 인정

★무상화를 위한 인정 :
교육 시간 분에 대해서는 필요 없습니다

◇이용하기 위한 인정 :
필요 없습니다

직접 이용을 희망하는 시설 등에 이용 신청을 합니다.

★무상화를 위한 인정 :
· 기존 제도의 유치원을 이용하는 경우, 유치원을 통해 무상화 사무 센터에 신청

★신 1호 인정

· 기타 시설 등을 이용하는 경우는 직접 무상화 사무 센터에 신청

★신 2호 인정
★신 3호 인정

⑧임시 보육 (유치원 · 인정 어린이원)

◇이용하기 위한 인정 : 필요 없습니다
실시하는 각 유치원 등에 직접 이용 신청을 합니다.

★무상화를 위한 인정 :
유치원 · 인정 어린이원을 통해 샌다이에 신청
무상화를 위한 인정 신청 서류를 유치원 등을 통해 시(무상화 사무 센터)에 제출합니다.

★신 2호 인정
★신 3호 인정

(2) 보육 필요성 사유에 대해

2 호인정 혹은 3 호 인정 받기 위해서는 “보육 필요성”이 있어야 됩니다. 보호자가 다음 사유에 해당하면, “보육필요성”이 인정돼, 보육시설 이용 신청을 할 수 있습니다.

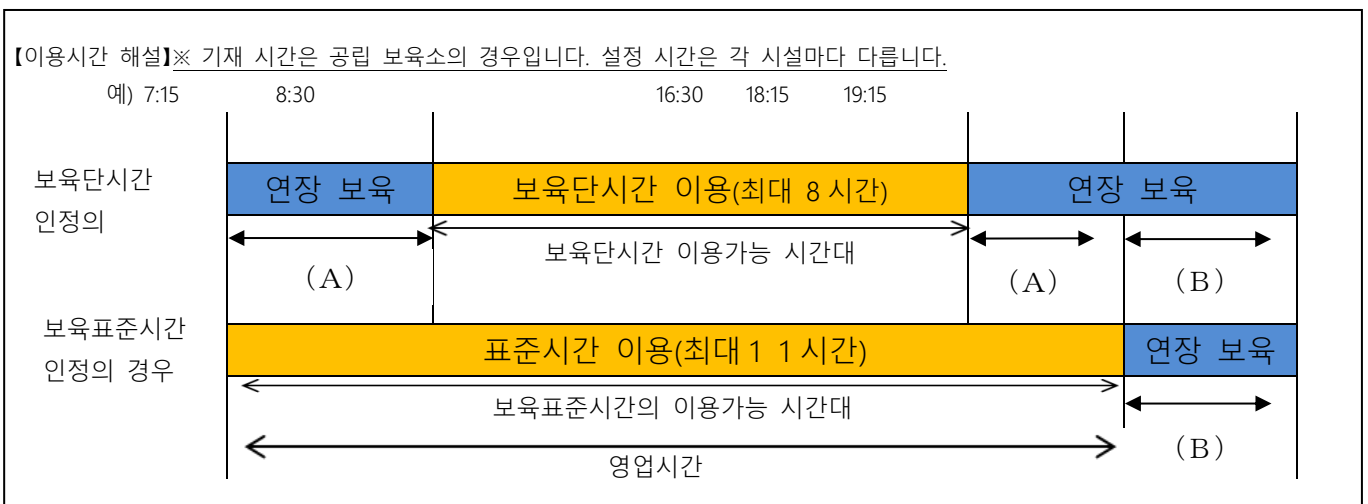
※ 교육·보육급부인정기간이 만료되거나 보육 필요성 사유에 해당하지 않게 되면, 보육시설을 이용할 수 없게 됩니다. 계속 보육시설을 이용하려면, 새로 보육필요성 사유에 해당돼, 2 호인정이나 3 호인정을 받아야 합니다.

	사유	내 용
1	취로	월 64 시간 이상 취로하는 경우. (자영업, 야간근무, 내직 등을 포함함) ※ 휴게시간은 제외 ※ 육아휴업 중에는 보육시설 이용개시일 2 개월 후까지 복직할 경우에만 대상이 됩니다.(복직 예정이 없는 경우, 신청할 수 없습니다) ※ 육아 휴가 계속 승인을 받는 경우에는 복직 일에 주의하시기 바랍니다. ※ 무보수 일은 취로가 아니라서 대상이 되지 않습니다. (예;자원봉사, 자가 소비용 농업, 반사회 임원 등)
2	임신·출산	임신 중 또는 출산 후 얼마되지 않아서 형제의 보육이 어려운 경우. ※ 인정기간은 출산 예정일의 8 주일전부터 출산 8 주일 후의 다음날이 속하는 달의 말일까지. 단, 다태아의 경우, 출산 예정일의 14 주전부터 인정할 수 있습니다. ※ 산전휴가 취득이 가능한 기간에 취업하거나 취업할 예정이면 말씀해 주세요.
3	질병·장애	질병, 부상, 또는 장애를 입어, 보육하기 어려운 경우
4	개호·간호	월 64 시간 이상 가정 내 친족을 개호·간호하는 경우
5	재해 복구	대지진, 풍수해, 화재 등의 피해를 입어서 복구에 임하고 있는 경우
6	구직 활동	구직 활동 중인 경우 ※ 인정기간은 인정개시일부터 3 개월 지난 달의 말일까지입니다.
7	취학	월 64 시간 이상 취학하는 경우 (학생, 직업 훈련 등으로 통학하는 경우)
8	기타	그 외, 상기 사항에 유사한 이유로 자녀를 보육하지 못하는 경우

(3) 보육 필요량 (이용 가능 시간)

각 가정의 보육 필요 시간과 통근 시간 등으로 「보육 표준시간 인정」과 「보육 단시간 설정」의 두가지로 구분됩니다. (보육 표준시간 기준은 월 120 시간 이상 취로와 임신 출산 등의 경우입니다)

또, 각보육시설 등 보육 이용시간대는 「레이와 6(2024)년도 샌다이시 보육 이요 대상 시설 일람」으로 확인할 수 있습니다.



※ 보육표준시간과 보육단시간 이용자부담액(보육료)에 대해서는 별지「레이와 6(2024)년도 교육·보육급부 인정에 있어서의 이용자부담액 등 (월액)」에서 확인할 수 있습니다.

※ 보육단시간 인정 분이 보육표준시간의 시간대까지 이용하는 연장 보육료(A)와 보육 표준시간 인정 분이 보육표준시간의 시간대를 넘어 이용하는 보육료(B)는 금액이 다릅니다. 연장보육료에 대해서는 각 보육시설에 문해 주세요.

※ 연장 보육료는 이용자 부담액 경감 제도 및 유아 교육·보육 무상화의 대상이 되지 않습니다

※ 보육표준시간과 보육단시간의 변경에 대해서는 「교육·보육 급부 인정 변경 신청서 겸 가정상황 등 변경 신고서」를 변경을 희망하는 달의 전달 20 일 (토요일공휴일인 경우는 전영업일) 까지 제출해주세요.

8 . 다양한 보육 서비스

제도의 자세한 내용과 실시 시설에 대해서는 센다이시 홈페이지에서 확인해주세요.

○ 기간 한정 보육

센다이시에서는 신설 보육시설 등에서 정원을 미달한 5 세아 등 교실을 이용해서 2년 한정의 「기간 한정 보육」을 실시하고 있습니다.

대상 연령은 1세아 혹은 2세아이며, 실시 기간 및 보육 이용 기간은 센다이시 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.



<https://www.city.sendai.jp/nintechosa/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/hoikujo/oshirase/kikangenteihoiku.html>

○ 보육원 · 인정 어린이원에서 실시하는 임시보육

보호자가 파트 근무, 질병, 관혼상제 등 사적 이유로 일시적으로 자녀를 보육할 수 없을 때, 또한 취로 등으로 월 64 시간 이상 자녀 보육이 못할 때, 아래 시설에서 보육해 드립니다.

정원과 이용 가능 시간대 등 자세한 내용은 각 시설에 직접 문의하시기 바랍니다.



<https://www.city.sendai.jp/kodomo-kankyosebi/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/azukari/azukari/hoikujonado.html>

○ 기업 주도형 보육사업

다양한 근무 형태에 대응한 기업 주도의 보육 서비스 등을 제공하는 사업입니다.

회사 직원용 보육시설이지만, 지역 주민용 부분을 제공하고 있으면 직원이 아니라도 이용할 수 있습니다.

정원과 이용 가능 시간 등 자세한 내용은 각 시설에 직접 문의하시기 바랍니다.

<https://www.city.sendai.jp/kodomo-kankyosebi/kigyosyudogata.html>



○ 휴일 보육

보호자가 취로, 상병 등으로 일요일 · 축일 등에 보육 서비스가 필요할 경우, 보육 시설 등에서 자녀를 보육해 드립니다.

<https://www.city.sendai.jp/kodomo-kankyosebi/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/hoikujo/hoikujo/kyujitsu.html>



○ 유치원 2세아 보육 추진 사업

보호자 취로 등으로 보육이 필요한 2세아 (3호 인정을 받은 2세아) 를 대상으로 시내 사립 유치원에서 보육사 유자격 직원이 보육을 해 드립니다.

다만, 이용하면서, 3세 생일이 오면 만 3세아로서 유치원에 입학할 수 있습니다.

<https://www.city.sendai.jp/kyufu/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/nisaiji/nisaiji.html>



○ 특별 지원 보육

보육이 필요한 심신 장애아나 의료적 지원이 필요한 아이, 행동면에서 배려가 필요한 어린이 등 일정한 특별 지원이 필요한 아이들을 보육하는 특별 지원 보육(플러스 지원 보육)을 실시하고 있습니다.

<https://www.city.sendai.jp/une/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/shogai/hoiku/shogaiji.html>



◎ 기타 다양한 육아 지원에 대해 소개하고 있습니다.

<https://www.city.sendai.jp/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/azukeru/index.html>



9 . 이용 보육 시설 등의 조정 (이용조정)에 있어서의 우선 기준

보육을 필요로 하는 정도와 가정 상황 등을 다음 기준으로 지수화합니다. 각 보육시설에서 이용 가능 인 원수를 넘는 신청이 있었으면, 치수가 높은 아동부터 우선적으로 이용시설을 결정합니다.

(1) 보육이용의 우선순위에 관한 기준지수

부모의 보육 필요성을 그 빈도나 시간 등에 따라 지수화한 것입니다.

기준지수는 학부모 각각에 대해 10 점을 상한으로 계산합니다.

보 호 자 의 상 황				기준지수	
피 고 용 자 ※휴게 시간을 제외해서 월 64 시간 이상 취로하는 것이 요건	주 5 일 이 상 취 로 (불규칙 근무는 월 20 일 이상)	1 일 당 취로시간	7 시간 이상	10	
			6 시간 이상	9	
			5 시간 이상	8	
			4 시간 이상	7	
			4 시간 미만	6	
	주 4 일 취 로 (불규칙 근무는 월 16 일 이상)	1 일 당 취로시간	7 시간 이상	8	
			6 시간 이상	7	
			5 시간 이상	6	
			4 시간 이상	5	
	주 3 일 이 하 취 로 (불규칙 근무는 월 15 일 이하)	1 일 당 취로시간	7 시간 이상	6	
6 시간 이상			5		
취로시간이 월 64 시간 이상이지만, 1일당 시간이 상기 이하			4		
자 영 업 ※휴게 시간을 제외해서 월 64 시간 이상 취로하는 것이 요건	사업주	1 일 당 취로시간	불규칙 근무는 월 20 일 이상 (불규칙 근무는 월 20 일 이상)	7 시간 이상	9
			6 시간 이상	8	
			5 시간 이상	7	
			4 시간 이상	6	
			4 시간 미만	5	
	주 4 일 취 로 (불규칙 근무는 월 16 일 이상)	1 일 당 취로시간	7 시간 이상	7	
			6 시간 이상	6	
			5 시간 이상	5	
	주 3 일 이 하 취 로 (불규칙 근무는 월 15 일 이하)	1 일 당 취로시간	7 시간 이상	5	
			월 64 시간 이상 취로하지만, 1일당 취로시간이 상기 이하		4
전종자 (주 1)	주 5 일 이 상 취 로 (불규칙 근무는 월 20 일 이상)	1 일 당 취로시간	7 시간 이상	8	
			6 시간 이상	7	
			5 시간 이상	6	
			4 시간 이상	5	
	주 4 일 취 로 (불규칙 근무는 월 16 일 이상)	1 일 당 취로시간	7 시간 이상	6	
6 시간 이상			5		
취로시간이 월 64 시간 이상이지만, 취로 일수 또는 1일당 취로 시간이 상기 이하			4		
가 점 (주 2)	상시 위험물(대형기계·극약·화기·칼 등)을 취급하는 등, 취로 형태상, 취로 시간 중에 보육할 수 없는 경우			2	
	사업소와 주택이 같은 부지내 혹은 인접지에 없는 경우 (외근 포함함)			1	
내직 (평균 월급이 5 만엔을 넘는 경우에는 자영업 전종자의 항목을 적용함) ※월 64 시간 이상 종사하는 것이 요건입니다.				4	

보호자의 상황				기준지수	
출산 (출산 예정일 8 주 전 (다태임신의 경우 14 주전)에 해당하는 날부터 출산일 (주 3) (출산 전에 신청한 경우에는 출산 예정일)부터 기산하여 8 주간을 경과하는 날의 다음날이 속하는 달의 말일까지의 기간)				8	
질 병 등	입 원	1 개월 이상		10	
		2 주일을 넘어 1 개월 미만		8	
	통 원	주 4 일 이상		6	
	자택요양	와병 생활, 감염증 등		10	
		상기 이외로 일상생활에 현저한 지장이 있어서 시중이 필요함		8	
		일반 요양(운동, 외출 등이 제한돼 있지만, 신변 정리는 스스로 처리할 수 있는 경우)		6	
	장 애	개호 필요함(대체로 1,2 급 또는 A 판정 정도)		10	
		보육에 지장이 있다(대체로 3 급 또는 B 판정 정도)		7	
		상기 이외로 필요하다고 생각됨(4 급 이하)		4	
자택 간호·개호, 통원, 시설통소, 입원환자 시중 들기 ※월 64 시간 이상 종사하고 있는 것이 요건.	주 5 일 이상	1 일당 소요시간이 7 시간이상		10	
		1 일당 소요시간이 4 시간이상		7	
	주 4 일 이하	1 일당 소요시간이 7 시간이상		8	
		1 일당 소요시간이 4 시간이상		5	
	월 64 시간 이상 간호 혹은 개호하고 있지만, 1 일당 종사시간이 상기 이하				4
재해 등 (화재 등으로 인한 가옥 피해 등, 재해 복구하기 위해 보육할 수 없는 경우)				10	
구직 중				3	
학교, 직업 훈련 학교 등 통학 ※월 64 시간이상 취학하는 것이 요건	주 5 일 이상 취학 (불규칙 취학은 월 20 일이상)	1 일 당 취학시간	7 시간이상	9	
			6 시간이상	8	
			5 시간이상	7	
			4 시간이상	6	
			4 시간미만	5	
	주 4 일 취학 (불규칙 취학은 월 16 일이상)	1 일 당 취학시간	7 시간이상	7	
			6 시간이상	6	
			5 시간이상	5	
	주 3 일 이하 취학 (불규칙 취학은 월 15 일 이하)	1 일 당 취학시간	7 시간이상	5	
			취학시간이 월 64 시간 이상이지만, 1 일당 시간이 상기 이하		4
	부모 부재(사망, 이혼, 단신부임, 행방불명, 구금 등)				10
	그 외(상기 각 항목에 비슷하다고 인정되는 경우)				3—10

- 주 1 : 부모가 같은 자영업에 종사하는 경우에는 1 명을 전종자로 간주합니다.
- 주 2 : 자영업자의 취로 형태 등에 따라 점수를 추가합니다. 다만, 추가한 점수는 피고용자의 취로 날짜 및 취로 시간에 대한 기준 지수를 한도로 합니다.
- 주 3 : 산전 휴가 취득이 가능한 기간이라도 취업하고 있는 또는 취업할 경우나, 산후 휴가 직후에 직장 복귀할 경우는 취업 인정을 할 수 있으므로 취업 증명서를 제출해 주세요.
- ※ 취로 시간 등이 불규칙한 경우는 그 평균을 기본으로 합니다.

(2) 아동의 가정상황 등에 관한 조정지수

아동의 가정 경제상황이나 보육지원상황 등에 따라 기준지수에 가산·감산하기 위한 수치입니다.

아 동 의 가 정 상 황 등		조정지수
저소득세대(주 3)	(1) 생활보호 수급 세대, 시정촌(市町村)세 비과세 세대	2
	(2) 경제적으로 특히 어렵다고 인정되는 세대 (주 1 · 2)	4
(3) 아동과 동거하는 65 세 미만의 조부모가 보육에 협력할 수 있는 경우		- 1
(4) 편친 가정 (모자 가정, 부자 가정, 또는 그와 비슷한 경우)		3
(5) 이용 희망일 시점에 형제자매가 센터 시내 보육시설 (주 3) 또는 사업소 내 보육사업 직원 입학혜택을 이용하는 경우, 또는 동시에 이용신청한 경우		3
(6) 형제 자매가 센터시내 보육시설 등 또는 사업소내 보육시설을 직원 자격으로 이용하고 있으며, 해당 시설만에 전환 신청을 하는 경우 (신규 신청은 대상 외)		1
(7) 육아휴업 취득을 위해 퇴소한 아동의 재신청		4
(8) 주된 생계 유지자인 보호자(주 4)가 도산, 정리해고, 이혼 · 사별 등의 사유로 날마다 구직 활동을 하고 있는 경우(사유 발생일부터 6 개월 이내)		2
(9) 새로 신청하는 아동 보호자가 이용개시일 시점에 미야기현내 인가 보육시설 등 또는 기업 주도형 보육사업 또는 센터시내에서 운영비 등의 지원을 받는 인가 외 보육시설에서 보육사(설비, 운영기준상 보육사로 간주될 수 있는 보건사, 간호사, 준간호사를 포함함) 또는 보육교사로 근무하는 세대 (주 5)		3
(10) 3 세 미만아 전용 보육소, 가정적 보육사업(보육엄마), 소규모 보육사업, 또는 사업소 내 보육사업(지역범위)의 졸업생이 3 세가 된 연도의 다음 4 월 1 일부터 계속해 보육이용 신청을 하는 경우 (주 6)		10
(11) 학대 우려 등, 특별한 사정으로 가산 조정이 필요하다고 인정되는 경우		1—20

주 1 : 주민표상 별세대가 되고 있지만, 같은 가옥에 살고 있는 조부모 등을 포함함.

주 2 : (1) 과 (8) , 양쪽 모두 해당하는 경우를 가리킵니다.

주 3 : 유치원, 인정 어린이집, 임시보육, 인가와 보육시설(기업체 주도형 보육사업 포함함)은 포함되지 않습니다.

주 4 : 편친세대의 보호자 또는 부모 중 한쪽이 피부양자(공제대상 배우자 등)가 되는 세대의 다른 한쪽.

주 5 : 아동 신청은 해당하지 않습니다. 부모 모두 요건을 충족하는 경우도 조정 지수 상한이 3 점입니다.

주 6 : 「2024 년도 센터시내 보육이용 대상시설 등 일람」 기재의 보육 이용 대상 시설 등에 한합니다.

※ (1) 과 (2) , 그리고 (5) 와 (7) 은 중복해서 적용할 수 없습니다.

(3) 지수 동점의 경우, 이용 조정 순위

기준지수와 조정지수의 합계가 동점인 경우에 우선순위를 판정하기 위한 기준입니다.

1	조정 지수 (5)의 「형제 자매」가산이 적용될 경우
2	기준지수의 합계가 높은 경우
3	조정지수의 「저소득 세대」 가산이 적용될 경우(가산 4 점 세대는 한층 더 우선)
4	부모 또는 그 한쪽이 단신부임 등으로 집에 없는 세대(조정지수의 「편친가정」 가산 세대를 제외함)
5	신청 마감일 시점에 신청아동을 “센터시내 보육시설 등”이외(주 1)에 유료로 맡기고 있는 경우(유아 교육 · 보육의 무상화 대상도 포함)(주 2)
6	동일 연도 내의 이용조정에 있어서, 이용소개를 받은 시설을 사퇴했던 적이 없는 경우(가정상황의 변화 등, 부득이한 경우를 제외함)
7	세대의 합계 소득 금액이 낮은 경우 (주 3) (주 11)

주 1 : 「센터시내 보육시설 등」이외란, 유치원, 인정어린이집(유치원 부분), 사업소 내 보육사업(직원용), 임시보육 (계속적 이용보육), 인가와 보육시설, 센터시외 보육시설 등을 가리킵니다. ※ 이러한 시설을 이용중인 경우, 사용료가 무료가될 생활 보호 세대 및 시정촌민세 비과세 세대도 대상이 됩니다.

주 2 : 재원 · 통소증명서 또는 이용계약서 등 증명자료를 제출해야 합니다. 또, 신청 마감일을 포함한 1개월 이상의 이용기간이 있는 것이 조건입니다

주 3 : 세대에는 주민표상의 분리에 관계없이 같은 가옥에 거주하는 조부모 등도 포함합니다. 세대의 총소득금액을 확인할 수 없으면 이 항목의 조정순위가 낮아집니다.

10. 이용자 부담액 (보육요금)

보육시설 이용요금에는 이용자부담액(보육료)과 보육시설마다 발생하는 비용의 2 가지가 있습니다. 보육시설마다 발생하는 비용은 각 보육시설에 직접 문의해 주세요.

(1) 이용자부담액(보육료) 결정 방법

이용자부담액(보육료)은 원칙적으로 아동 부모의 시초손(市町村)민세 소득할액 합계에 의해 결정됩니다. 이용자 부담액의 자세한 내용은 별지 「레이와 6(2024)년도 교육·보육 급부 인정에 있어서의 이용자 부담액 등 (월액)」을 참조하십시오.

- 레이와 6(2024)년 4 - 8 월분의 보육료는 레이와 5(2023)년도 (레이와 4(2022)년 1 월—12 월 수입분) 의 시정촌민세로 결정됩니다. 레이와 6(2024)년 9 월—레이와 7(2025)년 3 월분 보육료는 레이와 6(2024)년도 (레이와 5(2023)년 1 월—12 월 수입분) 의 시정촌민세로 결정됩니다. 다만, 보육료 결정의 근거가 되는 시초손민세액은 배당공제·주택차입금 등 특별세액공제·기부금세액공제·외국세액공제·배당할액 공제·주식 등 양도소득할액 공제 등의 적용을 받기 전의 금액입니다.
- 다자녀 가정과 한부모 가정 등은 보육료를 경감하는 제도가 있습니다.
- ※ 재해로 피해를 입은 경우, 실업한 경우(개인적인 사정으로 퇴직한 경우는 제외함), 그 외 특별한 이유로 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 보육료의 감면을 받을 수 있습니다.
- ※ 부모가 비과세이고, 동거하는 조부모 등이 아동을 세법상 부양공제 대상으로 하는 경우에는 동거 조부모의 시초민세 소득할액을 합산합니다. 2 세대 주택 등으로 생계를 따로 하는 경우에는 별거인정이 될 수 있으므로 구청 보육급부과 등에서 상담해 보세요.
- ※ 세의 미신고나 필요 서류의 미제출 등에 의해 시초손 민세 과세상황을 확인할 수 없는 경우, 보육료는 최고계층의 금액이 됩니다. 그 후, 세금 신고나 필요 서류 제출 등으로 과세 상황을 확인할 수 있었으면, 대상 기간의 보육료를 거슬러 변경하겠습니다.

(2) 이용자 부담액(보육료)의 납부 방법

보육료는 보육사 등의 인건비, 시설 관리비 등에 총당됩니다. 그러므로 보육료는 원칙적으로 월액이 정해져 있고, 결석과 이나 적용 보육 기간 등으로 이용 안하는 기간이 있더라도, 보육료를 감액할 수는 없습니다. 3 세 이상 반 어린이는 이용자 부담액(보육료)은 0 엔입니다만, 주식비(밥·빵 등)와 부식비(반찬·간식 등)(※모두 시설에서 정해지는 금액) 는 지불해야합니다. 서비스 수준을 유지하기 위해서도 보육료 등은 반드시 기한 내에 납입해주세요. 기한 내에 납부하지 않으면, 월급·예저금·부동산 등의 재산을 조사해, 압류 등 처분을 할 경우가 있습니다.

이용자 부담액 (보육료) 등을 납부 기한까지 납입하지 않은 경우, 법령에 따라 연체금 또는 지연손해금을 징수합니다.

【보육소】

매월의 보육료는 원칙적으로 계좌이체로 납부합니다(보육소 결정 후, 계좌이체 등록용지를 우송합니다). 보육료 납부기한(계좌이체일)은 매월 말일(토일공휴일은 금융기관의 다음 영업일)입니다.

공립 보육소는 보육료 이외에도 식재료비와 연장 보육 이용시의 연장 보육료를 계좌 이체로 납입해주세요.

사립 보육소는 보육료만 자동 이체가 됩니다. 식재료비와 연장보육료는 각 시설에 문의하십시오.

【인정어린이집, 소규모 보육사업, 가정보육사업 (보육엄마) 및 사업장 내 보육사업 및 자택방문식 보육사업의 경우】보육료를 포함한 모든 비용을 각 시설에 직접 지불합니다.

○ 레이와6(2024)년도 교육·보육급부인정에 있어서의 이용자부담액 등 (월액)

<https://www.city.sendai.jp/nintechosa/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/hoikujo/annai/hoikushisetsu.html>

11. 보육시설 등에서의 생활

● 보육시설 이용시간에 대해

보육시설은 보호자의 치료(통근과 잔업 시간을 포함함)나 질병 치료 등에 필요한 시간에 자녀를 맡기는 시설입니다.

환승 시간은 이용 개시 전에 보육 시설 등과 상담해 주십시오.

● 통상 보육에 익숙해질 때까지 (나라시(적응) 보육)

보육시설 등은 집단생활의 장소입니다. 집단생활에 들어가는 아동에게는 생활 환경의 변화가 육체적으로도 정신적으로도 큰 영향을 미치게 됩니다. 따라서 입소 첫날부터 (최대 시간으로의) 종일 보육이 어려운 경우도 있으므로, 아동 상태를 확인하면서 조금씩 보육시간을 연장해, 그 후에 종일 보육에 들어가는 것이 바람직하므로 자세하게는 보육시설 등에 상담해 주세요. 또한 나라시(적응) 보육 기간 중에도 통상대로 보육료를 지불해야 합니다.

● 반 편성

반 편성은 각 시설에서 결정합니다. 연령별 뿐만이 아니라 혼합 클래스도 있습니다.

12. 보육시설 등에서의 퇴소

보육 시설 등 이용 개시 후, 보육시설 등을 이용할 수 없게 될 경우가 있습니다.

【 이용 못하게 될 경우의 예 】

● 전출하는 경우

센다이 시내 거주자인 것은 시내 보육시설 이용하기 위해 중요한 요건입니다.

● 보육을 필요로 하는 사유가 없어진 경우

보육이 필요한 사유가 변경되면 「교육·보육급부인정 변경 신청서 겸 가정상황 등 변경신고」와 함께 변경 내용 확인 서류를 신속히 이용 중의 보육시설 등 혹은 소재하는 구의 구청 보육급부과 등에 제출해 주세요(보육이 필요한 사유에 대해서는 13 쪽의 「(2) 보육 필요성 사유에 대해」를 확인해 주세요).

● 교육·보육급부인정 기간이 제한돼서 만료된 경우

구직활동, 출산, 취학 등의 이유로 보육시설을 이용하는 경우, 인정기간이 제한되며, 인정기간 만료 후에는 보육시설 등을 이용할 수 없게 됩니다. 계속해서 보육이 필요한 경우는, 인정기간이 만료 1달 전까지 보육 필요성을 증명하는 서류(취로 증명서 등)를 제출해 주세요.

● 2개월을 넘어 결석할 경우

보육소 이용 중에는 원칙적으로 퇴소해야 합니다. 인정 어린이집, 소규모 보육 사업, 가정적 보육 사업 (보육 마마) 및 사업소내 보육사업을 이용하는 경우에도 퇴소를 부탁할 수 있습니다.



◆◆◆ 희망시설에 대해◆◆◆

Q1. 희망시설은 몇 개까지 기입할 수 있습니까?

A. 얼마든지 기입 가능합니다.

다만, 이용 안내를 사퇴한 경우에는 대상 연도 내의 이용조정에 있어서 이용 우선도가 낮아지므로 확실히 이용(통원) 가능한 시설만 기입해 주세요.

Q2. 보육소, 인정 어린이집(보육소 부분), 가정적 보육사업(보육엄마), 소규모 보육사업, 사업소 내 보육사업(지역범위)의 차이는 무엇인가요?

A. 보육소, 인정 어린이집(보육소 부분)은 초등학교 취학전까지(3 세 미만아 전용 보육소를 제외 함), 가정적 보육사업(보육엄마), 소규모 보육사업, 사업소 내 보육사업(지역범위)은 3 세에 도 달한 해의 연도말까지 이용할 수 있습니다. 【11 쪽 참조】

각 보육시설에 특색이 있고, 보육내용도 다릅니다. 보육료는 일률적입니다만, 서비스 내용에 따라 추가요금이 드는 경우도 있습니다. 자세한 내용은 각 보육시설을 견학하거나 직접 문의해 주세요.

Q3. 견학은 언제든지 가능합니까?

A. 보육시설마다 견학 가능일(시간대)이 정해져 있습니다. 【2 쪽 참조】

보육 내용과 행사 등에 의해 견학하기 어려운 날(시간대)이 있습니다. 가정적 보육 사업(보육엄마) 이외의 시설 견학은 직접 신청해 주세요. 가정적 보육사업(보육엄마)의 견학은 가정적 보육사업(보육엄마)을 소관하는 구의 구청 보육급부과 등에서 가정적 보육 사업(보육엄마)의 연락처를 확인해, 견학 가능일(시간대)를 물어 보세요.

일정에 따라서는 다른 견학자와 함께 안내를 받을 수도 있습니다.

Q4. 유치원, 인가외 보육시설, 임시보육을 이용하고 싶습디만, 어떠한 수속이 필요합니까?

A. 각 시설에 직접 문의해 주세요.

사전 신청이나 등록이 필요한 경우가 있으므로 이용일까지 시간적 여유를 가져 문의해 주세요.

◆◆◆ 이용조정에 대해◆◆◆



Q5. 아동이 생일을 맞이했는데, 이용조정상 연령도 바뀐니까?

A. 2024 년도 이용조정은 2024 년 3 월 31 일 현재의 만연령으로 결정됩니다.

결원이나 대기 아동 수를 확인할 때 주의해 주세요. 또, 보육료도 2024 년 3 월 31 일 현재의 만 나이로 결정합니다. 또한 2023 년 4 월 1 일 출생 아동의 2024 년도 이용 조정은 1 세 유아반, 2023 년 4 월 2 일 이후 출생 아동은 0 세 유아반에서 합니다.

Q6. 조부모와 동거하고 있으면, 이용조정이 불리하게 됩니까?

A. 우선도가 낮아지는 경우가 있습니다. 【17 쪽 참조】

주민표 상에서는 다른 세대가 되어 있더라도 같은 집에 동거하는 65 세 미만(이용개시 희망일 시 점)의 조부모가 보육에 협력할 수 있는 경우(보육이 필요한 것을 증명하는 서류(구직 활동 상황 신고 서는 제외)를 제출 못하는 경우)는 조정지수가 “-1” 이 됩니다. 또, 세대 합계 소득을 계산할 때는 가족 연령을 불문하고 합산이 됩니다(1 월 1 일자 샌다이시 이외에 주민 등록이 있었을 경우에는 시 현민세 (비)과세 증명서 등의 제출이 필요합니다).

Q7. 한번 신청하면, 보육시설 이용 개시까지 신청이 유효합니까?

A. 대상 연도 내 (2025 년 3 월 16 일자 보육원 입학 이용조정까지) 는 유효합니다. 【3 쪽 참조】

대상연도 내는 이용개시 희망일의 이용조정으로 “대기” 가 돼도 계속 이용조정 (매월 1 일자, 16 일 자) 대상이 됩니다. 단, 2025 년 4 월 1 일을 지나면 별도 다시 신청을 해야 합니다.

◆◆◆ 제출 서류에 대해 ◆◆◆

Q8. 단신부임 중 보호자의 서류도 제출해야 됩니까?

A. 별거하는 경우에도 필요합니다.

이용우선도에 영향이 있으므로 재직증명서와 가정상황 등 신고서에 단신부임인 것을 명기해 주세요. 또, 1 월 1 일에 샌다이시 외에 주민등록이 있었으면 시현민세 (비)과세 증명서의 제출도 필요합니다.

Q9. 신청 후에 동거인이나 직업에 변경이 있었습니까만, 어떻게 하면 됩니까?

A. 신속하게 구청 보육급부과 등에 연락해서 증명서류를 제출해 주세요.

동거인이나 취업 상황 등의 변경은 이용 우선도와 보육료에 영향을 줄 수가 있습니다. 만약 연락 없이 후일에 밝혀지면 내정이 취소 되거나 보육료가 소급 변경 될 수 있으므로 주의해 주세요.

Q10. 취직 내정을 얻었는데, 무엇인가 서류를 제출해야 됩니까?

A. 재직 증명서를 제출해 주세요.

보육시설 이용개시 시점에 월 64 시간 이상 취업하는 것을 재직증명서로 확인할 수 있었으면, 취업과 같은 인정을 받을 수 있습니다(이용조정에서 취업과 같은 기준지수를 받습니다).

Q11. 일하고 있지 않으면 신청 할 수 없습니까?

A. 구직 활동이나 질병 등을 이유로 신청할 수도 있습니다. 【13쪽 참조】

그러나 출산·구직·취학을 이유로 보육인정을 받은 경우에는 이용기간이 제한됩니다. 이용기간이 끝난 후에도 계속 보육소를 이용하기 위해서는 보육 이용이 필요한 것을 증명하는 서류(재직증명서 등)를 제출해야 합니다. 제출이 없으면 퇴소해야 하므로 주의하십시오.

Q12. 이혼을 할 예정인데, 남편(아내)의 재직 증명서 등 서류도 제출해야 됩니까?

A. 필요한 경우가 있습니다.

이혼조정 중에 별거가 완료되면, 이혼협약에 관한 변호사와의 계약서나 가정법원의 사건 계속 증명서(이혼 조정)등을 제출하면 보육료 산정의 일부 및 이용 조정에 있어서 편친세대 대우를 받을 수 있는 경우가 있습니다. 이 경우에는 남편(아내)의 재직 증명서 등의 서류는 제출하지 않아도 됩니다. 자세한 것은 구청 보육급부과 등에 상담해 주세요.

◆◆◆ 형제 자매가 함께 신청할 경우 ◆◆◆

Q13. 현재 큰 아이가 보육 시설에 다니고 있습니다. 둘째 아이도 같은 시설에 보내고 싶은데 가능합니까?

A. 형제 자매가 샌다이 시내 보육 시설 등 이용 중인 경우, 조정 지수가 3 점 가점되어서 유리하게 됩니다. 단, 희망시설에 자리가 없는 경우 등, 입학 못할 수도 있습니다. 같은 시설에 보내기 위해 인정 어린이원의 유치원 부분이나 일시 보육 서비스 등을 이용하는 분도 계십니다.

Q14. 재 보육시설을 이용하는 아이가 있는 상황에서 출산을 예정하고 있습니다. 출산 후, 육아휴업을 취득하면, 큰아이는 보육시설을 퇴소해야 됩니까?

A. 신청해서 계속 이용할 수 있는 경우가 있습니다.

신청에는 「보육시설 등 이용계속 신청서(육아휴업)」와 「재직증명서(육아휴업 기간이 명기된 것)」의 제출이 필요합니다. 심사의 결과, 계속이용이 인정되면, 원칙적으로 작은아이의 1 세 생일의 전날이 속하는 달의 말일까지 이용이 가능해집니다. 또, 작은아이가 1 살 생일 시점에 보육시설 이용대기가 된 경우, 신청에 의해 최대 6개월의 연장(1 살 6개월 생일 시점에서도 이용대기의 경우, 다시 최대 6개월 연장)이 인정되는 경우가 있습니다.

다만, 심사 결과, 큰아이의 계속 이용이 허가된 경우에도 계속이용기간 중에 작은아이가 보육시설에 내정되었을 경우, 기간 만료일 전에 복직해야 되는 경우가 있습니다(작은아이 보육시설 이용개시 2 달 후까지 복직을 해야 합니다).

Q15. 형제 자매 함께 신청하고, 큰 아이만 입학하게 되면, 작은 아이가 입학하게 될 때까지 취업을 시작 안해도 됩니까?

A. 큰 아이만 보육시설 등을 이용할 수 있고, 작은 아이를 맡기는 곳이 없는 경우라도 **육아휴업증이라면 이용개시일 2개월후까지 복직, 구직활동 중이라면 3개월 이내에 취업을 시작할 필요가 있습니다.**



◆◆◆ 기타 ◆◆◆

Q16. 보육시설에서의 인터뷰는 어떤 질문이 있습니까?

A. **자녀분의 발달, 건강상태, 가정에서의 모습에 대한 질문이 있습니다.**
또, 자녀분 상태(발달, 알레르기 등)에 따라, 보육시설 이용이 자녀분에게 적절하지 않다고 판단되거나, 안전하게 보육할 수 있는 환경이 아니라는 등 이유로 면접을 한 시설에 입학하기가 어려울 수도 있습니다. 이런 경우에는 구청 보육급부과 등이 다른 기관을 소개할 경우가 있습니다.

Q17. 시외에 거주하고 있는 경우에도 신청이 가능합니까?

A. **이용 개시일까지 시내에 전입하는 경우는 가능합니다.**
전입 후 새로 동거하는 가족 구성원의 확인 자료를 요하는 경우도 있습니다. 또한 재직증명서 등은 전입 후의 상황을 확인할 수 있는 것이 유효합니다.

Q18. 거주하고있는 구와 다른 구의 보육시설 신청도 가능합니까?

A. **신청이 가능합니다.**
1 장의 신청서에 거주지 이외 구의 보육 시설을 포함한 여러 희망 보육시설을 기입해도 괜찮습니다. 단, 신청서를 제출하는 곳은 제1희망 보육시설이 있는 구청 보육급부과 등이므로 주의해주세요.

Q19. 보육 표준시간 인정은 어떤 경우에 받을 수 있습니까?

A. **보호자 모두가 월 120 시간 이상 근무하고 있거나, 보육 필요성의 사유가 임신·출산, 재해 복구 등에 해당하는 경우에 받을 수 있습니다.【13 쪽 참조】**
근로 시간이 월 120 시간 미만이라도 출·퇴근으로 인한 이동시간을 포함해 보육 표준시간에 준하는 경우에는, 보육 표준 시간으로 인정 가능합니다. 또한 취학 등 취업 이외의 이유로 보육 표준 시간에 준해 보육이 필요하다고 인정되는 경우에도 보육 표준시 인정이 가능합니다.

Q20. 보육 단시간 (표준) 인정으로 이용 (신청)했는데, 보육 표준 (단) 시간 인정으로 전환 할 수 있습니까?

A. **가능합니다. 신청한 구의 구청 보육급부과에 상담해 주세요.**
이용 개시 후에는 보육시설 또는 구청 보육급부과 등에 비치되어 있는 「교육·보육급부인정변경신청서 겸 가정상황 등 변경신청서」로 신청해주세요. 변경은 전월 20 일 (토·일 공휴일의 경우 전날)까지 신청해야 합니다. 또한 근무증명서 등의 제출이 필요할 수 있습니다.
(예) 5 월 1 일부터 변경하는 경우, 4 월 20 일까지 신청해야 합니다.

Q21. 3 호인정으로부터 2 호인정에 바뀌면 보육료도 변경됩니까?

A. **변경되지 않습니다.**
만 3 세(3 살 생일의 전날)가 되면 자동적으로 2 호인정이 되지만, 보육료는 2024 년 4 월의 클래스 연령(2024 년 3 월 31 일 시점의 만연령)으로 결정되므로 인정 변환에 따른 보육료 변경은 없습니다. 다만, 인정 어린이집의 1 호인정으로부터 2 호인정, 2 호인정으로부터 1 호인정과 같이 교육이용과 보육이용의 변경이나 보육필요량(보육표준시간/보육단시간)의 변경은 보육료가 변경될 수 있습니다. 또, 9 월에 보육료 산정에 있어서 시초손민세 연도 전환을 실시하므로, 보육료가 변경될 수 있습니다.

Q22. 보육시설마다 개별적으로 발생하는 비용은 구체적으로 어떤 것입니까?

A. **식재료비(3 세 이상아만), 이불 대여 요금, 제복대, 기저귀 처리대 등입니다.【18 쪽 참조】**
이 비용은 보육시설마다 설정합니다. 금액은 희망 보육시설에 문의해 주세요.

14. 주의 사항 확인표

교육·보육급부인정 신청서 겸 보육시설 이용 신청서는 기재되어있는 사항에 동의한 후, 제출해야 하므로, 내용을 충분히 확인하시기 바랍니다. 또한 신청 후와 보육시설 이용 시작 후에 관련 사항도 있으니 보육시설 이용 안내를 잘 보관 하시고, 필요한 경우 내용을 확인하시기 바랍니다. (센다이시 홈페이지에서도 확인할 수 있습니다)

- 1 「교육·보육급부 인정 신청서 겸 보육 시설 등 이용 신청서」는 보육시설 이용 안내 및 기입 예를 잘 읽고 보호자가 빠짐없이 기입하여 제출해주세요. 또한 형제 자매가 동시에 신청하는 경우는 아동 1 인당 1 장씩 신청서 제출이 필요합니다 (첨부 서류는 1 세트로도 괜찮습니다).
- 2 필요한 서류는 정해진 기일까지 반드시 제출해주세요. 출하지 않거나, 마감이 지난 후 제출된 서류는 보육 시설 등의 이용 조정 등 심사에 반영되지 않습니다.
- 3 「희망 보육시설」란에는 희망 순으로 보육시설의 명칭을 기입해주세요. 또한 희망하는 시설에 대해 사전 견학 등을 통해 통원 가능 여부, 시설에서의 생활·보육방침 및 급식(알레르기 관련 대응)에 대해서 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.
- 4 희망자가 다수인 때는 희망 보육시설을 이용할 수 없는 경우가 있습니다.
- 5 보육 시설 등 이용 개시일 시점에 센다이시에 살고 있는(원칙적으로 센다이시에 주민표가 있음) 것이 필수입니다.
- 6 보육 인정사유 현황 확인을 위해 이용 시작 후에도 보육을 필요로 함을 증명하는 서류 제출을 해야합니다.
- 7 재직증명서 내용에 대해 근무처에 확인하는 경우도 있으니 미리 양해 바랍니다. 또한 제출 전에 기입의 누락이나 내용에 오류가 없는지 확인해주세요.
- 8 육아휴직 상태에서 복직을 이유로 신청하는 경우에는 이용 개시일로부터 2 개월 후까지 복직을 해야 합니다. 복직 후는 복직 날짜가 기재된 재직증명서를 제출해주세요. 제출이 없는 경우는 퇴소 처리 됩니다. 또한 신청 시점에서 이용 개시일에서 2 개월 후까지 복직이 불가능한 경우 혹은 복직 예정이 없는 경우에는 신청할 수 없습니다.
- 9 이용 신청을 취소할 경우, 신속하게 신청한 구청 보육급부와 등에 연락해 주세요. 구청이 권유한 시설을 부득이한 사유도 없이 거절할 경우에는 거절 후의 다음 신청부터 2025년 3월 16일까지 우선 순위도가 낮아질 수 있으므로 주의하시기 바랍니다. 그리고 이 경우에는 대기통지서가 발행되지 않습니다.
- 10 2연도분의 이용 신청을 하고, 연도 도중의 이용이 결정돼서, 연도 도중에 입학할 경우는 익년 이용 신청이 취소가 됩니다.
- 11 제출 서류 내용에 허위가 있을 경우, 또는 신고 내용에 변경사항이 있는데도 불구하고 연락이 없는 경우「교육·보육급부 인정」,「이용 내정」,「입소 승락」,「이용자 부담액(보육료)」의 결정을 취소 할 수 있습니다.
- 12 이용 우선 기준 및 이용자 부담액(보육료) 결정에 있어서 동일 세대자를 포함한 센다이시 시민세 과세상황 및 주민 기본 대장을 열람 확인하겠습니다. 또한 필요에 따라 아동 보호자 및 세대원의 타 시정촌에 있어서의 시민 세 과세 상황에 대해 조사하겠습니다.
- 13 결정된 이용자 부담액(보육료)과 신청서 내용 (가정 상황 신고서 및 보육을 필요로 함을 증명하는 서류를 포함)은 필요에 따라 이용하는 (예정) 보육 시설에 대해 통지합니다.
- 14 구직 활동이나 출산 등으로 보육시설을 이용하는 경우, 보육 시설을 이용할 수 있는 기간이 제한됩니다. 인정 기간 내에 필요한 서류의 제출이 없는 경우는 인정 기간 만료일로 보육 시설 이용은 종료됩니다.또한 보육시설을 이용하는 사유에 해당되지 않는 경우에도 보육 시설이용은 종료됩니다. 계속해서 보육이 필요한 경우에는 기간 만료 약 1 개월 전까지 보육이 필요함을 확인할 수 있는 서류 제출을 해야합니다.
- 15 보육 시설을 이용 중에 주소, 취업 상황, 가정 상황의 변경이 있을 경우에는 즉시 「교육·보육급부 인정 신청서 겸 가정상황 변경 신고」와 필요 서류를 보육 시설 (또는 구청 보육급부와 등)에 제출해야 합니다. 각종 상황의 변경은 이용 우선 순위 및 보육료에 영향을 미칠 수 있습니다. 연락이 없이 나중에 발각되었을 경우에는 내정 등의 취소나 보육료가 소급하여 변경될 수 있습니다.
- 16 결정한 이용자부담액(보육료)은 기한 내에 납입합니다. 특별한 사정없이 기한 내에 납입하지 않으면 직장이나 거래처 금융 기관에 대해 조사를 실시하고, 예고없이 재산 (예금·급여·생명 보험 등의 채권이나 부동산)의 압류를 할 경우가 있습니다.
- 17 이용자 부담액 (보육료) 등을 납부 기한까지 납입하지 않은 경우, 법령에 따라 연체 일수에 따른 연체금을 또는 지연손해금을 징수합니다.
- 18 결정한 이용자부담액(보육료)은 기한 내에 납입합니다.
- 19 이용 개시 희망일이 신청일부터 약 1 개월 이상 후인 경우, 심사 등에 시간이 필요하므로 신청일에 관계없이 어린이·육아 지원법 제 20 조 제 6 항의 규정에 따라 최대한, 이용 개시 전날까지 심사 결과 통지를 연기 할 수 있습니다.
- 20 이용자 부담액(보육료) 등이 증액이 된 경우, 납부해 주신 금액과의 차액 분을 청구합니다.

【신청 수속 등의 문의처】

각 구 보육급부와 보육계·지소 보건 복지과 보육 급부계에 문의하십시오.

구	우편번호	주소	전화번호	내선
아오바 구청	〒980-8701	仙台市青葉区上杉一丁目5番1号	(대표)022 - 225 - 7211	6763
아오바 구청 미야기 종합지소	〒989-3125	仙台市青葉区下愛子字観音堂5番地	(대표)022 - 392 - 2111	5444
미야기노 구청	〒983-8601	仙台市宮城野区五輪二丁目12番35号	(대표)022 - 291 - 2111	6763
와카바야시 구청	〒984-8601	仙台市若林区保春院前丁3番地の1	(대표)022 - 282 - 1111	6763
다이하쿠 구청	〒982-8601	仙台市太白区長町南三丁目1番15号	(대표)022 - 247 - 1111	6763
이즈미 구청	〒981-3189	仙台市泉区泉中央二丁目1番地の1	(대표)022 - 372 - 3111	6763

- 신청 장소는 제 1 희망 보육 시설이 소재하는 구의 구청 보육 급부과입니다.
- 자택 방문식 보육 사업은 거주하는 구의 보육 급부과 등에 신청해 주셔도 상관 없습니다.
- 선착순이 아니지만, 여유를 가지고 신청 해주십시오.



【발행인·제도전체에 대한 문의처】

센다이시 아동청년국 인증 급부과 인정 조정계

〒980-0011

青葉区上杉一丁目5番12号(上杉分庁舎7階)

TEL 022 - 214 - 8655

